

Projekt

z dnia 11 lutego 2025 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ORZESZE**

z dnia 2025 r.

w sprawie trybu udzielania, rozliczania oraz kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji z budżetu Miasta Orzesze dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie Miasta Orzesze

Na podstawie art.38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.) oraz art.18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.1465 z późn.zm.)

Rada Miejska w Orzeszu uchwała, co następuje

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Miasta Orzesze niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Orzesze dla jednostek o których mowa w ust.1, uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji, a także tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 754 z późn. zm.);
- 2) jednostce – należy rozumieć niepubliczne przedszkole, niepubliczne inne form wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust.1;
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć Miasto Orzesze;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą na terenie Miasta Orzesze niepubliczne przedszkole, niepubliczne inne form wychowania przedszkolnego;
- 6) podstawowej kwocie dotacji – należy rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 12 ustawy.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony do Burmistrza Miasta Orzesze w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Organ prowadzący jest obowiązany do zgłaszania w Urzędzie Miejskim Orzesze wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia jednostki wskazanej w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, a w przypadku, gdy 7 dzień, przypada w dniu wolnym, informację miesięczną należy złożyć w dniu poprzedzającym.

2. Informacja miesięczna, o której mowa w ust. 1, zawiera dane dotyczące faktycznej liczby uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc. Informacja składana jest według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 i 4, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Wzór informacji o realizowanej liczbie godzin wsparcia – w przypadku ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Miesięczną wysokość dotacji oblicza się jako iloczyn 1/12 podstawy obliczenia i liczby uczniów i wypłacana jest w terminach i w sposób określony w art. 34 ust. 1 ustawy.

6. Po aktualizacji podstawowej kwoty dotacji lub w wyniku zmiany kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Orzesze nastąpi przeliczenie udzielonej dotacji.

§ 5. 1. Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji przedstawiając dane określone w załączniku nr 4 do uchwały.

2. Do rozliczenia wykorzystanej dotacji, o której mowa w ust. 1 podmiot zobowiązany jest sporządzić, na podstawie wyodrębnionej ewidencji księgowej, zestawienie wydatków finansowanych z dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia dotacji w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku otrzymania dotacji.

4. Dotacja lub jej część niewykorzystana w danym roku budżetowym, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

5. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego, dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Miasta, w terminie 15 dni od zakończenia działalności.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej jednostce z budżetu Miasta Orzesze oraz rzeczywistej liczby uczniów jednostki.

2. Kontrola rzeczywistej liczby uczniów jednostki o której mowa w ust.1 obejmuje zgodność danych wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem rzeczywistym.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 2 przeprowadzają osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez Burmistrza Miasta Orzesze.

§ 7. 1. Kontrola może być planowana lub doraźna.

2. Kontrola może obejmować całość zakresu prawidłowości naliczania, pobrania, rozliczenia i wykorzystania dotacji lub jej część.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Orzesze, zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;

- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) czas trwania kontroli.

§ 8. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki oraz w miejscach wykonywania jej zadań lub w siedzibie osoby prowadzącej daną jednostkę, a w razie konieczności – w siedzibie organu dotującego.

2. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości.

3. W przypadku, gdy księgi rachunkowe i dowody księgowe podlegające kontroli znajdują się poza siedzibą kontrolowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność w/w dokumentów, na czas kontroli, w siedzibie jednostki kontrolowanej.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu dokumentacji, o której mowa w ust. 2 oraz do dokonania z niej odpisów i kopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

§ 9. 1. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres przedszkola, nazwę i adres organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzanego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłoszenia zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

4. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust.4, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

6. Organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, wyjaśnienia tej odmowy.

7. Odmowa podpisania protokołu przez osobę prowadzącą nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli lub odmowy podpisania protokołu kontroli i braku wniesienia zastrzeżeń przez organ prowadzący jednostkę.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 12. Traci moc uchwała nr XL/544/17 Rady Miejskiej Orzesze z dnia 14 grudnia 2017r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Orzesze dla niepublicznych przedszkoli oraz dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Orzesze oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania zmieniona uchwałą nr XLVIII/642/18 Rady Miejskiej Orzesze z dnia 2 sierpnia 2018 r. o zmianie uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Orzesze dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Orzesze oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Mateusz Szweda

WNIOSEK o udzielenie dotacji na rok

I. Dane o organie prowadzącym

Wnioskodawca:

Osoba prawna/Osoba fizyczna*

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba lub adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Osoba reprezentująca organ prowadzący (imię i nazwisko):

II. Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*:

Nazwa

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji*

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji*

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

III. Dane o planowanej liczbie dzieci i uczniów w roku

1. W okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia:

1) Planowana liczba uczniów, w tym uczniów:

a) z niepełnosprawnościami, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

(wymienić rodzaje niepełnosprawności)

2) Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju

3) Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4) Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Miasta, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

2. W okresie od 1 września do 31 grudnia:

1) Planowana liczba uczniów, w tym uczniów:

a) z niepełnosprawnościami, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

(wymienić rodzaje niepełnosprawności)

2) Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju

3) Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

4) Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Miasta, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejscowość, data)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miejskiej Orzesze

z dnia.....2025 r.

Burmistrz Miasta Orzesze

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącur.

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Informuję, że:

1) liczba uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca wynosi, w tym uczniów:

- niepełnosprawnych:, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:
.....

(wymienić rodzaje niepełnosprawności)

2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca wynosi,

3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca wynosi,

4) liczba uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, niebędących mieszkańcami Miasta, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi,

i są oni mieszkańcami następujących gmin:

a) gmina - uczniów,

b) gmina - uczniów,

c) gmina - uczniów.

Informacja o uczniach:

| Lp. | Imię i nazwisko ucznia | Data urodzenia | Adres zamieszkania | | Numer orzeczenia /opinii rodzaj niepełnosprawności |
|-----|------------------------|----------------|--------------------|----------------|--|
| | | | miejsowość | ulica, nr domu | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| ... | | | | | |

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejsowość, data)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr

Rady Miejskiej Orzesze

z dnia.....2025 r.

Burmistrz Miasta Orzesze

INFORMACJA

o tygodniowej faktycznej liczbie godzin wsparcia dla ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Siedziba lub adres

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres

Tygodniowa liczba godzin wsparcia w rozbiciu na liczbę godzin realizowanych z poszczególnymi uczniami w miesiącu roku wynosiła odpowiednio:

| Lp. | Imię i Nazwisko | Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku, gdy: | | | |
|------|-----------------|---|---|--|--|
| | | Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin | Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom | Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom | Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| ... | | | | | |
| Suma | | | | | |

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejsowość, data)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr

Rady Miejskiej Orzesze

z dnia.....2025 r.

Burmistrz Miasta Orzesze

**ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku**

Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby prawnej

Siedziba lub adres

Imię i nazwisko, numer tel. osoby sporządzającej informacje

Dane o przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*

Nazwa

Adres

1. Rozliczenie otrzymanej dotacji:

| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota |
|-----|--|-------|
| 1. | Kwota dotacji otrzymanej w roku ... | |
| | - w tym na uczniów niepełnosprawnych | |
| 2. | Kwota dotacji wykorzystanej | |
| 3. | Kwota niewykorzystanej dotacji w roku budżetowym podlegającej zwrotowi | |

2. Rozliczenie liczby uczniów, na których przekazano dotacje:

| Miesiące | Liczba uczniów ogółem (w tym z niepełnosprawnościami) | Liczba uczniów z niepełnosprawnościami | Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie m rozwoju | Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych |
|-------------|---|--|---|--|
| Styczeń | | | | |
| Luty | | | | |
| Marzec | | | | |
| Kwiecień | | | | |
| Maj | | | | |
| Czerwiec | | | | |
| Lipiec | | | | |
| Sierpień | | | | |
| Wrzesień | | | | |
| Październik | | | | |
| Listopad | | | | |
| Grudzień | | | | |
| SUMA | | | | |

3. Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiciu na poszczególne rodzaje

Niepełnosprawności:

| | Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w poszczególnych miesiącach, w tym: | | | |
|--|--|------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| | Uczniowie z niepełnosprawnością | Uczniowie niewidomi, słabowidzący, | Uczniowie niesłyszący, | Uczniowie z niepełnosprawnościami |
| | | | | |

| Miesiące | intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym | z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją | słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym | sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera |
|-------------|--|---|--|--|
| Styczeń | | | | |
| Luty | | | | |
| Marzec | | | | |
| Kwiecień | | | | |
| Maj | | | | |
| Czerwiec | | | | |
| Lipiec | | | | |
| Sierpień | | | | |
| Wrzesień | | | | |
| Październik | | | | |
| Listopad | | | | |
| Grudzień | | | | |
| SUMA | | | | |

4. Wskazanie liczby uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, w rozbiciu na tygodniową liczbę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

| Miesiące | Liczba uczniów z którymi realizowana jest wskazana tygodniowa liczba godzin wsparcia, w przypadku, gdy: | | | |
|-------------|---|---|--|--|
| | Liczba godzin wsparcia jest większa niż 10 godzin | Liczba godzin wsparcia jest większa niż 5 godzin i mniejsza niż 10 godzin lub równa 10 godzinom | Liczba godzin wsparcia jest większa niż 2 godziny i mniejsza niż 5 godzin lub równa 5 godzinom | Liczba godzin wsparcia jest mniejsza niż 2 godziny lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0 |
| Styczeń | | | | |
| Luty | | | | |
| Marzec | | | | |
| Kwiecień | | | | |
| Maj | | | | |
| Czerwiec | | | | |
| Lipiec | | | | |
| Sierpień | | | | |
| Wrzesień | | | | |
| Październik | | | | |
| Listopad | | | | |
| Grudzień | | | | |
| SUMA | | | | |

5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem.

| L.p. | Rodzaje wydatków | | Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych | Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych |
|------|-------------------|--|--|---|
| 1. | Pokrycie wydatków | Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | bieżących, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na: | Pochodnie od wynagrodzeń | | |
| | | Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych | | |
| | | Pochodnie od wynagrodzeń | | |
| | | Wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej przedszkole lub szkołę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia | | |
| | | Pochodnie od wynagrodzeń | | |
| | | Sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe | | |
| 2. | Pokrycie wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym: | Książki i inne zbiory biblioteczne | | |
| | | Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu | | |
| | | Sprzęt rekreacyjny i sportowy | | |
| | | Meble | | |
| | | Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z 15.02.1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania. | | |
| Ogółem kwota wykorzystanej dotacji | | | | |

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.104).

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejsowość, data)

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr

Rady Miejskiej Orzesze

z dnia.....2025 r.

Burmistrz Miasta Orzesze

Zestawienie wydatków finansowych z dotacji zarok

I – Wydatki bieżące

| Poz. 1 – wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, umowę zlecenie, umowę o dzieło | | | | | |
|--|---|--|--|-----------------------------|--|
| Lp. | Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac) | Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie | | Kwota wydatku (z dokumentu) | Kwota w jakiej płatność sfinansowano z dotacji |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Suma | | | | | |
| Poz. 2 – pochodne od wynagrodzeń (np. składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy) | | | | | |
| Lp. | Rodzaj i numer dokumentu (np. lista płac) | Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie | | Kwota wydatku (z dokumentu) | Kwota w jakiej płatność sfinansowano z dotacji |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Suma | | | | | |
| Poz. 3 – wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, wody, gazu | | | | | |
| Lp. | Rodzaj (tytuł) wydatku | Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek) | Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie | Kwota wydatku (z dokumentu) | Kwota w jakiej płatność sfinansowano z dotacji |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Suma | | | | | |
| Poz. 4 – wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń | | | | | |
| Lp. | Rodzaj (tytuł) wydatku | Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek) | Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie | Kwota wydatku (z dokumentu) | Kwota w jakiej płatność sfinansowano z dotacji |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Suma | | | | | |

Poz. 5 – pozostałe wydatki niestanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej

| Lp. | Rodzaj (tytuł) wydatku | Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek) | Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie | Kwota wydatku (z dokumentu) | Kwota w jakiej płacono sfinansowano z dotacji |
|-------------------------------|------------------------|--|--|-----------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Suma | | | | | |
| Razem suma wydatków bieżących | | | | | |

II – Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych

Poz. 1 – zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych

| Lp. | Rodzaj (tytuł) wydatku | Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek) | Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie | Kwota wydatku (z dokumentu) | Kwota w jakiej płacono sfinansowano z dotacji |
|------|------------------------|--|--|-----------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Suma | | | | | |

Poz. 2 – zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno - wychowawczemu

| Lp. | Rodzaj (tytuł) wydatku | Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek) | Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie | Kwota wydatku (z dokumentu) | Kwota w jakiej płacono sfinansowano z dotacji |
|------|------------------------|--|--|-----------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Suma | | | | | |

Poz. 3 – zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego

| Lp. | Rodzaj (tytuł) wydatku | Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek) | Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie | Kwota wydatku (z dokumentu) | Kwota w jakiej płacono sfinansowano z dotacji |
|------|------------------------|--|--|-----------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Suma | | | | | |

Poz. 4 – zakup mebli

| Lp. | Rodzaj (tytuł) wydatku | Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek) | Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie | Kwota wydatku (z dokumentu) | Kwota w jakiej płatność sfinansowano z dotacji |
|--|---------------------------|---|--|--------------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Suma | | | | | |
| Poz. 5 – pozostałe wydatki na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne | | | | | |
| Lp. | Rodzaj (tytuł) wydatku | Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura, rachunek) | Data dokonania wydatku (zapłaty) – chronologicznie | Kwota wydatku (z dokumentu) | Kwota w jakiej płatność sfinansowano z dotacji |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Suma | | | | | |
| Razem suma wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych | | | | | |
| Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (I i II) | | | | | |

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.104).

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący)

.....
(miejsowość, data)